



DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS  
Ministerio de Hacienda y Finanzas  
Provincia de San Juan

Formulario 705/A

Acta Administrativa Otorgando Poder

CUIT / CUIL \_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_

Razón Social / Nombre y Apellido:

Domicilio fiscal:

Domicilio del establecimiento:

E-mail:

Teléfono Fijo:

Celular:

**Cuentas Asociadas al Acta Administrativa Otorgando Poder**

Nº Inscripción Ingresos Brutos \_\_\_\_\_

Dominio \_\_\_\_\_ Dominio \_\_\_\_\_ Dominio \_\_\_\_\_ Nomenclatura Catastral \_\_\_\_\_

Dominio \_\_\_\_\_ Dominio \_\_\_\_\_ Dominio \_\_\_\_\_ Nomenclatura Catastral \_\_\_\_\_

Dominio \_\_\_\_\_ Dominio \_\_\_\_\_ Dominio \_\_\_\_\_ Nomenclatura Catastral \_\_\_\_\_

Dominio \_\_\_\_\_ Dominio \_\_\_\_\_ Dominio \_\_\_\_\_ Nomenclatura Catastral \_\_\_\_\_

En la Ciudad de San Juan, Provincia del mismo nombre, a los ..... días del mes de ..... del año 20 ....., el/la Sr/a ....., D.N.I.Nº....., domiciliado/a (\*) en ....., otorga poder designando al Sr./a ..... D.N.I. Nº..... para que lo represente ante la D.G.R a realizar los siguientes trámites administrativos (marcar los trámites que se autoriza):

- a) Notificarse en expedientes y sumarios.
- b) Firmar declaraciones juradas y solicitudes de plazo (prórroga).
- c) Aceptar determinaciones impositivas de oficio.
- d) Retirar documentación agregada a expedientes y actuaciones cuyo desglose se haya acordado y efectuar gestiones relacionadas con las disposiciones reglamentarias o administrativas exigidas por el carácter de la inscripción.
- e) Firmar Actas y Requerimientos.
- f) Interponer recursos administrativos referentes a al liquidación o discusión del gravamen.
- g) Alegar defensa e interponer recursos ante la Dirección, en las actuaciones que se promuevan con motivo de infracciones que pudieran imputársele con respecto a las leyes del citado gravamen y ofrecer o aportar pruebas con relación a cualquiera de las situaciones a interponer recursos administrativos.
- h) Percibir el importe de devoluciones.
- i) Solicitar Exención, Prescripción, Acreditación y Devolución de Impuestos.
- j) Firmar Planes de Pago y Regímenes Especiales de Pagos.
- k) Presentar Formularios y tramitar los beneficios otorgados por Leyes vigentes.
- l) Firmar los formularios de modificación de datos referentes a la inscripción en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos.

**(\*) Domicilio Particular declarado según Ley 1151-C**

**Los abajo firmantes declaran que los datos consignados son fehacientes y están actualizados.**

.....  
**Firma y aclaración del Autorizado**

.....  
**Firma y aclaración del Autorizante**

.....  
**Firma y Sello de la Autoridad (Juez de Paz, Banco o Escribano)**